

**УКАЗАНИЯ ЗА ПОПЪЛВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ ОТ УЧАСТНИЦИТЕ
И
УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ В „ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА” ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА
ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:**

„Доставка на ваксини и серуми”

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Откритата процедурата за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Доставка на ваксини и серуми” по обособени позиции се провежда на основание чл. 16, ал. 8 и чл.14, ал. 3, т. 2 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) и Решение № 4388/13.08.2015г. на Председателя на Държавна агенция „Държавен резерв и военновременни запаси” (ДА ДРВВЗ) за откриване на обществената поръчка.

Всички правоотношения, свързани с организирането и провеждането на процедурата за възлагане на обществена поръчка с горепосочения предмет, се регламентират от ЗОП, Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП), Закона за лекарствените продукти в хуманната медицина (ЗЛПХМ) и изискванията на Възложителя, съгласно тази документация с всички приложения към нея. Процедурата се провежда от комисия, която се назначава от Възложителя по реда на чл. 34 от ЗОП, след изтичане на срока за приемане на офертите.

А. Възложител на обществената поръчка: Държавна агенция „Държавен резерв и военновременни запаси” (ДА ДРВВЗ), със седалище и адрес на управление: гр. София, ул. „Московска” № 3.

Б. Предмет на обществената поръчка: „Доставка на ваксини и серуми” по обособени позиции, както следва:

Обособена позиция № 1 - „Ваксини”, която включва доставка на:

Ваксини – бактериални:

1. Тетанус токсид, 1 доза
2. Тетанус и дифтерия за възрастни, 1 доза

Обособена позиция № 2 - „Препарати от човешки кръвни белтъци”, която включва доставка на:

Имуноглобулинови препарати:

1. Имуноглобулин, нормален човешки 10 % амп. х 3 мл.
2. Имуновенин – интакт 5 % IgG

Обособена позиция № 3 - „Препарати от животински кръвни продукти”, която включва доставка на:

Серуми конски хиперимунни за профилактика и лечение:

1. Противотетаничен 1500 МЕ
2. Противозмийски 100 МЕ
3. Противодифтериен 5000 МЕ

Забележка: С арабските цифри са указани подпозициите на лекарствените продукти, включени в обособената позиция!

Пълното описание на количествата лекарствени продукти, които участникът трябва да достави, съобразно обособената позиция за която кандидатства, са подробно описано в Техническа спецификация - Приложение № 3 от документацията за участие.

Участникът трябва да достави **задължително всички лекарствени продукти**, включени в съответната обособена позиция! Оферта може да се подава само за цяла обособена позиция. Участниците могат да подават оферти за една или повече обособени позиции!

В. Условия на доставката:

1. Всяка доставката се извършва само при необходимост за Възложителя и по негова заявка, в която се посочват количеството и вида на лекарствените продукти, необходими за доставяне.

2. Лекарствените продукти се предават на Възложителя от складова база на Изпълнителя, посочена от него в офертата. Разходите по доставката са за сметка на Възложителя.

Г. Срок за изпълнение на поръчката:

Доставката на лекарствените продукти, в зависимост от обособената позиция, за която се участва, се извършва в 5 (пет) дневен срок от датата на поискване. Срокът за изпълнение на договора за обществената поръчка е **4 (четири) години**, считано от датата на неговото сключване.

Д. Срок на валидност на предложението (офертата) - 90 (деветдесет) дни, считано от датата, определена за краен срок за получаване на оферти.

Е. Прогнозна стойност на обществената поръчка:

Общата прогнозна стойност на поръчката е 46 852 лв. (четиридесет и шест хиляди осемстотин петдесет и два) лева без ДДС или 56 222,40 лв. (петдесет и шест хиляди двеста двадесет и два лева и 40 ст.) лева с ДДС. Прогнозната стойност на поръчката по обособени позиции е както следва:

Обособена позиция № 1 - „**Ваксини**” – 18 550 лв. (осемнадесет хиляди петстотин и петдесет) лева без ДДС.

Обособена позиция № 2 - „**Препарати от човешки кръвни белтъци**” – 7 060 лв. (седем хиляди и шестдесет) лева без ДДС.

Обособена позиция № 3 - „**Препарати от животински кръвни продукти**” – 21 242 (двадесет и една хиляди двеста четиридесет и два) лева без ДДС.

Тази стойност включва цената в лева без ДДС на доставените, при заявка от ДА ДРВВЗ, лекарствени продукти за срока на договора (в зависимост от обособената позиция, за която се участва).

Ж. Количество или обем на поръчката: По заявка на Възложителя и до количествата, съгласно Техническа спецификация - Приложение № 3 от документацията за участие.

З. Начин на образуване на предлаганата цена: Предлаганата цена следва да бъде в български лева, без ДДС.

И. Начин на плащане от страна на възложителя:

Плащането по сключения с избрания изпълнител договор ще се осъществи от страна на възложителя, по банков път, с платежно нареждане, в български лева, по банкова сметка на изпълнителя, в срок до 7 (седем) работни дни след представяне от страна на Изпълнителя, в Централно управление (ЦУ) на ДА ДРВВЗ, на копие от двустранно подписани приемателно - предавателни протоколи за доставяне и приемане на лекарствените продукти (стоките) и представяне на фактура за извършената доставка.

II. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА

А. Условия за участие в открита процедура:

В откритата процедура за възлагане на обществената поръчка може да представи оферта участник, който:

1. притежава опит в изпълнението на доставки на стоки, еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка;

1.1 е производител и му е предоставено право да предлага стоки на производителя /във втория случай участникът следва да представи съответните документи, доказващи притежаваното от него право/.

1.2. Когато участникът е обединение/консорциум, което не е юридическо лице, съдружниците в обединението/консорциума представят копие на договора за обединение. В случаите, когато съдружниците в обединението са сключили договор за участие в процедури за възлагане на обществени поръчки, участникът трябва да представи допълнително споразумение към този договор за участие в настоящата открита процедура. В този договор/допълнително споразумение съдружниците са длъжни да определят с какви ресурси ще участва всеки съдружник в обединението/консорциума и какви дейности ще извършва при изпълнение на обществената поръчка.

Договорът/споразумението трябва да съдържа клаузи, които гарантират, че:

а) съставът на обединението/консорциум няма да се променя след подаването на офертата и всички съдружници в обединението са задължени да останат в него до окончателното изпълнение на поръчката;

б) обединението/консорциума е създадено със срок до окончателното изпълнение на обществената поръчка;

в) всички съдружници на обединението/консорциума са солидарно отговорни за качествено изпълнение на обществената поръчка, независимо от срока, за който е създадено обединението/консорциума.

Съдружниците в обединението/консорциума трябва да определят и посочат в договора или в отделно пълномощно лице/а, което ще представлява обединението/консорциума пред възложителя, и ще отговоря за оперативното управление при изпълнение на обществената поръчка. Договорът/споразумението за създаване на обединението/консорциума, както и пълномощното следва да бъдат с нотариална заверка на подписите.

Когато участникът е представил договора/споразумението за създаване на обединение, чието съдържание не отговаря на изискванията, определени от тази документация, и не поправи договора/споразумението по реда на чл.68, ал.9 от ЗОП, участникът ще бъде отстранен от участие в настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка.

1.3. Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице:

а) документите по чл. 56 ал. 1, т. 1, букви "а" и "б" от ЗОП се представят за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението;

б) документите по чл. 56 ал. 1, т. 5, от ЗОП, които са изискани от възложителя се представят само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор.

2. Допуска се участието на подизпълнители, които трябва да отговарят на изискванията, съобразно чл. 47, ал. 8 от ЗОП:

1.1 подизпълнителите попълват декларация за отсъствие на обстоятелства по чл. чл. 47, ал. 1 и ал. 5 от ЗОП по образец на Приложение № 13 от документацията за участие.

1.2 подизпълнителите попълват декларация за съгласие за участие като подизпълнител по образец на Приложение № 12 от документацията на поръчката.

3. В откритата процедура **не може да участва** участник, който е:

3.1. осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за:

а) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс;

б) подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;

в) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;

г) престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;

д) престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс;

3.2. обявен в несъстоятелност;

3.3. е в производство по ликвидация или се намира в подобна процедура съгласно националните му закони и подзаконовни актове.

3.4. има задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т.1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или има задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

3.5. в открито производство по несъстоятелност, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, а в случай че участникът е чуждестранно лице - се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове, включително когато неговата дейност е под разпореждане на съда, или участникът е преустановил дейността си;

3.6. лишен от правото да упражнява определена професия или дейност, пряко свързана с изпълнението на предмета на поръчката съгласно законодателството на държавата, в която е извършено нарушението, включително за нарушения, свързани с износа на продукти в областта на отбраната и сигурността;

3.7. виновен за неизпълнение на задължения по договор за обществена поръчка;

3.8. осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 313 от Наказателния кодекс във връзка с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки;

3.9. при който лицата по т. 5 са свързани лица с Възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация;

3.10. който е сключил договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

4. Не може да участва в процедурата за обществена поръчка чуждестранно физическо или юридическо лице, за което в държавата, в която е установено, е налице някое от обстоятелствата по т. 3.

5. Когато кандидатите или участниците са юридически лица, изискванията по т. 3.1, 3.6. и 3.8. се прилагат, както следва:

5.1. при събирателно дружество - за лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;

5.2. при командитно дружество - за лицата по чл. 105 от Търговския закон, без ограничено отговорните съдружници;

5.3. при дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 141, ал. 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;

5.4. при акционерно дружество - за овластените лица по чл. 235, ал. 2 от Търговския закон, а при липса на овластяване - за лицата по чл. 235, ал. 1 от Търговския закон;

5.5. при командитно дружество с акции - за лицата по чл. 244, ал. 4 от Търговския закон;

5.6. при едноличен търговец - за физическото лице търговец;

5.7. във всички останали случаи, включително за чуждестранните лица - за лицата, които представляват кандидата или участника;

5.8. в случаите по т. 5.1. - 5.7. - и за прокуристите, когато има такива; когато чуждестранно лице има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България.

6. Липсата или наличието на обстоятелства по т. 3 се удостоверяват, както следва:

6.1. при подаване оферта - с представяне на декларация, попълнена по образец на Приложение № 8 от документацията за участие.

6.2. при подписване на договор за възлагане на обществена поръчка участникът, определен за изпълнител, е длъжен да удостовери обстоятелствата по т. 3.1., 3.2., 3.3., 3.4., 3.5., 3.6. и 3.8 с **документи, издадени от съответните компетентни органи**, или с нотариално заверени копия на посочените документи, с изключение на обстоятелствата, вписани в Търговския регистър и/или други публични регистри, като в този случай участникът следва да ги посочи в Декларацията по чл. 47, ал. 9 от ЗОП, която се попълва по образец на Приложение № 8 от документацията за участие.

6.3. при подписване на договор за възлагане на обществена поръчка чуждестранното физическо или юридическо лице, избрано за изпълнител, е длъжно да представи документи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по т. 3.1., 3.2., 3.3., 3.4., 3.5., 3.6., 3.7. и 3.8., издадени от компетентен орган, или извлечение от съдебен регистър, или еквивалентен документ на съдебен или административен орган от държавата, в която е установен.

7. Участниците са длъжни в процеса на провеждане на процедурата да уведомяват възложителя за всички настъпили промени в обстоятелствата по чл. 47 ал. 1, посочените от възложителя в обявлението обстоятелства по ал. 2, както и ал. 5 от ЗОП, в 7-дневен срок от настъпването им.

8. При изтичане разрешението за употреба на съответния лекарствен продукт, доставчикът възстановява, в срока на договора, в рамките на левовата равностойност, с генеричен лекарствен продукт или посочен от ДА ДРВВЗ лекарствен продукт.

9. Участниците могат да докажат съответствието си с изискванията за техническите възможности и/или квалификация с възможностите на едно или повече трети лица. В тези случаи, освен документите, определени от Възложителя за доказване на съответните възможности, участникът представя доказателства, че при изпълнението на поръчката ще има на разположение ресурсите на третите лица. Третото/ите лице/а може да бъде/ат посочено/ите подизпълнител/и и други лица, независимо от правната връзка на кандидата или участника с тях.

Б. ДОКУМЕНТИ, ПРЕДСТАВЯНИ ОТ УЧАСТНИЦИТЕ:

Участниците представят оферта си, като изрично посочват за коя/кои от обособените позиции кандидатстват. Офертата, която участниците в откритата процедура представят, следва да съдържа:

1. Представяне на участника, което включва: посочване на единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата;

1.2. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, се представя копие на договора за обединение, в съответствие с изискването на **Раздел I, буква „А”, т. 1.2. (стр.3)**

1.3. Когато участникът в процедура е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, представя съответен еквивалентен документ за регистрация, издаден от съдебен или административен орган в държавата, в която е установен в официален превод на български език.

2. Документ/и, с които се доказва, че участник, който не е производител на стоките-предмет на обществената поръчка, има право да предлага стоки на производителя (оторизационни писма от притежателите на валидни разрешения за употреба за участие в процедурата, дистрибуторски договори, заверена спецификация за съответната година или пълномощно за осъществяване на посредническа търговска дейност и др.) - в оригинал или заверено копие;

3. Декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП (по образец на Приложение № 8 от документацията за участие) за отсъствието на обстоятелствата по раздел II, буква” А”, т. 3 **(стр. 3)**

4. **Доказателства за техническата възможност за изпълнение на поръчката** по чл. 51 от ЗОП - представят се по следния начин:

1.1. Декларация, съдържаща списък на доставките или услугите, които са еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на офертата, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената доставка и услуга под формата на удостоверения, издадени от получателя или от компетентен орган, или чрез посочване на публичен регистър, в който са публикувани информации за доставките.

1.2. Декларация, съдържаща описание на техническото оборудване и мерките за осигуряване на качеството, както и на оборудването за изпитване и изследване (ако има такова).

1.3. Валидно разрешение за търговия на едро с лекарствени продукти, издадено по реда на Закон за лекарствени продукти в хуманната медицина (ЗЛПХМ) (в зависимост от обособената позиция, за която се участва) - заверено копие;

1.4. Валидно разрешение за производство и употреба, издадено по реда на Закона за лекарствените продукти в хуманната медицина (ЗЛПХМ) - когато лекарствените продукти се предлагат от производител (в зависимост от обособената позиция, за която се участва) - заверено копие;

1.5. Сертификат (заверено копие), удостоверяващ, че системата за управление на качеството на участника е в съответствие с ISO 9001:2008 с обхват на сертификация доставка на лекарствени продукти или еквивалентно (**когато участникът е производител**);

1.6. Сертификат (заверено копие), удостоверяващ, че системата за управление на качеството на производителя е в съответствие с ISO 9001:2008 с обхват на сертификация доставка на лекарствени продукти или еквивалентно. Представя се когато участникът не е производител на съответния лекарствен продукт, но има право да предлага лекарствените продукти на производителя (в зависимост от обособената позиция, за която се участва);

1.7. Доказателства, че участникът ще разполага с ресурсите на трето лице като предварителен договор или декларация от третото лице (**когато е приложимо**).

5. Декларация от участника, че всички лекарствени продукти, с които участва в процедурата, са разрешени за употреба в Република България, като в декларацията следва да се посочи и номера и датата на разрешението за употреба;

6. Декларация, че остатъчният срок на годност на доставените, в срока на действие на договора лекарствени продукти, ще бъде не по - малък от 50 % от обявения от производителя към датата на съответната доставката;

7. Декларация от участника, че при извършване на всяка доставката, стоката ще бъде придружавана от документи за произход и качество, сертификат/документ за освобождаване на всяка партида от стоката, както и документ, на който е обозначено наименованието, съдържанието и срокът на годност на стоката;

8. Ценова оферта, представена в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Плик № 3 - ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА” - по образец Приложение № 5 от документацията за участие в процедурата. Участникът задължително посочва отделната цена в лева без ДДС на всяка подпозиция лекарствени продукти, включена в обособената позиция, за която участва.

В случай, че един участник участва за две или повече обособени позиции, за всяка от тях се представя отделна ценова оферта (по образец Приложение № 5 от документацията за участие в процедурата) в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Плик № 3 -ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА”, и обозначение за коя обособена позиция се отнася);

9. Техническо предложение - представено в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Плик № 2 - Предложение за изпълнение на поръчката” - по образец Приложение № 7 от документацията за участие в процедурата; В случай, че един участник участва за две или повече обособени позиции, за всяка от тях се представя отделно Техническо предложение (по образец Приложение № 7 от документацията за участие в процедурата) в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Плик № 2 - Предложение за изпълнение на поръчката”, и обозначение за коя обособена позиция се отнася);

10. Подписан и/или подпечатан Проект на договор, **но непълнен!** - по образец (Приложение № 6 от документацията за участие);

11. Попълнена оферта - по образец, като част от документацията за участие (Приложение № 4 от документацията за участие);

12. Декларация от участника, за подизпълнителите (по образец на Приложение № 11 от документацията за участие), които ще участват при изпълнението на поръчката, вида на работите, които ще извършват, и дела на тяхното участие, ако участникът предвижда подизпълнители; Когато участникът не предвижда в обществената поръчка да участват подизпълнители, той отбелязва това обстоятелство в т.1 от декларацията, като в този случай не попълва точки 2, 3 и 4.

13. Участникът представя Декларация от Подизпълнителите си (ако има такива) за отсъствие на обстоятелства по чл. 47, ал. 1 и ал. 5 от ЗОП, по образец на ПРИЛОЖЕНИЕ № 13 от документацията на поръчката.

14. Участникът представя Декларация от Подизпълнителите си (ако има такива), за съгласие за участие като подизпълнител, по образец на ПРИЛОЖЕНИЕ № 12 от документацията на поръчката.

15. Декларация за конфиденциалност (когато е приложимо), попълнена по образец - Приложения № 9 от документацията на поръчката.

При подаване на офертата участникът може да посочи коя част от нея има конфиденциален характер и да изисква от възложителя да не я разкрива, като за това се подава Декларация за конфиденциалност от участника. Декларацията за конфиденциалност (ако има такава) се поставя ведно с Техническото предложение на участника в ПЛИК № 2 „ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА” и не може да има за предмет предлаганата от участника цена.

16. Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 6 от ЗОП, за липса на свързаност с друг участник/кандидат - по образец на ПРИЛОЖЕНИЕ № 10 от документацията на поръчката.

17. Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан от участника.

Всички документи, които не са в оригинал и за които не се изисква нотариална заверка, трябва да бъдат заверени собственооръчно от участника с текст: „Вярно с оригинала”, подпис и печат (когато е приложимо).

В. Изисквания за качество:

1. Всички предлагани лекарствени продукти, предмет на поръчката, следва да отговарят на изискванията, установени в нормативните, технически и законови разпоредби, действащи на територията на Република България към момента на възлагане и изпълнение на обществената поръчка, както и на изискванията, установени в документацията за участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка.

2. Предлаганите от участника лекарствени продукти, предмет на поръчката, трябва да са с остатъчен срок на годност не по - малък от 50 %, към датата на доставката;

3. Всички стоки, предмет на обществената поръчка, се доставят в подходяща транспортна опаковка, така че да е осигурена защита от външно влияние и повреди по време на транспортирането им до адреса на възложителя

4. На макроопаковката и единичната опаковка на доставяните стоки да бъде изписано наименованието на стоката, датата на производство и краен срок на годност, като същите следва да се придружават от листовка на български език.

5. Доставяните стоки следва да се придружават от документи за произход и качество, сертификат/документ за освобождаване на всяка партида от стоката, както и документ, на който е обозначен срока на годност на стоката/ите.

III. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

1. Участникът, определен за Изпълнител, представя при сключването на договора гаранция за изпълнение на договора (в зависимост от обособената позиция, за която е избран за изпълнител) под формата на парична сума или банкова гаранция в размер на 5 % от стойността на договора (за съответната обособена позиция) без включен ДДС. Гаранцията за изпълнение в парична сума се внася а банковата сметка на ДА ДРВВЗ:

IBAN: BG23 BNBG 9661 3300 1830 03;

BIC: BNBG BGSD;

При Банка: БНБ – ЦУ

2. Банковата гаранция за изпълнение следва да бъде издадена в полза на ДА ДРВВЗ, да бъде неделима, неотменима, безусловна и без протест, и да влиза в сила от датата на издаването ѝ, а срокът на нейната валидност да бъде 30 (тридесет) календарни дни след изтичане срока на действие на договора (**за всички обособени позиции**). Гаранцията за изпълнение на договора (в зависимост от обособената позиция) се представя от определения за изпълнител участник към момента на неговото сключване.

3. Гаранцията за изпълнение служи като обезпечение на възложителя за вреди, произтичащи от договорната отговорност на изпълнителя.

4. Гаранцията за изпълнение се освобождава или задържа по реда, установен в Проекта на договор- Приложение № 6 от документацията за участие, съгласно чл. 63 от ЗОП.

IV. ИЗИСКВАНИЯ ПРИ СЪСТАВЯНЕ И ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТАТА ОТ УЧАСТНИКА

А. Общи положения:

1. Всеки участник може да представи **само една оферта** в един оригинален екземпляр.
2. Офертата се изготвя само в един вариант, съобразно изискванията на възложителя. **Не се допуска предлагане на алтернативни решения (повече от един вариант)** по отношение на технически характеристики, цени или други елементи от офертата.
3. Оферта може да се представя **за една или повече** обособени позиции. Това обстоятелство се указва изрично в офертата.
4. Допуска се участие на подизпълнители.
5. Офертата трябва да е четливо написана на български език, да няма механични или други явни поправки по нея. Документи с явни поправки не се разглеждат. Всички приложения към офертата следва да са на български език или придружени с официален превод.
6. Офертата се изготвя съгласно приложения образец - Приложение № 4 от настоящата документация и е неразделна част от нея.
7. С подаването на оферта участникът приема изцяло всички специални и общи правила, определени в настоящата документация. Всяка клауза за обратното ще доведе до отхвърляне на офертата.
8. Приложеният в документацията за обществената поръчка проект на договор не се попълва, но се прилага в офертата, като се парафира всяка страница от него и/или се подписва и печатва последната страница от договора (за изпълнител). С тези действия участниците удостоверяват, че са се запознали и приемат условията на проекта на договор.
9. До изтичане на срока за подаване на офертите всеки участник може да промени, допълни или да оттегли офертата си.
10. Срокът на валидност на офертите е 90 (деветдесет) дни, като срокът започва да тече от датата, определена за краен срок за получаване на оферти.

Б. Съдържание, запечатване и маркиране на пликете:

1. Всяка оферта трябва да се представи в запечатан непрозрачен плик от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка.
2. Офертата трябва задължително да съдържа документите, посочени в раздел II, буква Б. **(стр.5)**
3. Върху плика с офертата четливо се нанася следната информация:

Държавна агенция „Държавен резерв и военновременни запаси”
гр. София, ул. „Московска” № 3
деловодство

за открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:

„Доставка на ваксини и серуми” по обособени позиции.

За кои обособени позиции се отнася офертата (посочва се номер и наименование на обособените позиции за които се участва)

Върху плика участникът поставя и надпис, съдържащ името на участника, адрес за кореспонденция, телефон, лице за контакт и по възможност факс и електронен адрес.

4. **Пликът по т. 1** трябва да съдържа три отделни запечатани, непрозрачни и надписани плика, както следва:

- ПЛИК № 1 с надпис „Плик № 1 - Документи за подбор”;
- ПЛИК № 2 с надпис „Плик № 2 - Предложение за изпълнение на поръчката”;
- ПЛИК № 3 с надпис „Плик № 3 - Предлагана цена”.

Когато участник подава оферта за повече от една обособена позиция, ПЛИКОВЕ № 2 и 3 се представят за всяка от позициите, като на всеки плик допълнително се изписва и номера (№) и наименованието на обособената позиция, за която се отнася, както и наименованието на Участника.

За всяка обособена позиция, за която се участва, следва да бъде представен отделен запечатан непрозрачен ПЛИК № 1, като допълнително се изписват и номера (№) и наименованието на обособената позиция, за която се отнася, както и наименованието на Участника.

Когато документи и информация, съдържащи се в ПЛИК № 1, са еднакви за две или повече обособени позиции, по които участникът участва, същите се поставят само в плика по позицията с най-малък пореден номер, **като това обстоятелство се отбелязва в списъка на документите, съдържащ се в пликите на останалите позиции.**

ЗА ВСИЧКИ ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ - Плик № 1 с надпис „Плик № 1 - ДОКУМЕНТИ ЗА ПОДБОР” трябва да съдържа следните документи:

1. Представяне на участника, което включва: посочване на единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата;

1.2. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, се представя копие на договора за обединение, в съответствие с изискването на **Раздел I, буква „А”, т. 1.2. (стр.3)**

1.3. Когато участникът в процедура е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, представя съответен еквивалентен документ за регистрация, издаден от съдебен или административен орган в държавата, в която е установен в официален превод на български език.

2. Документ/и, с които се доказва, че участник, който не е производител на стоките-предмет на обществената поръчка, има право да предлага стоки на производителя (оторизационни писма от притежателите на валидни разрешения за употреба за участие в процедурата, дистрибуторски договори, заверена спецификация за съответната година или пълномощно за осъществяване на посредническа търговска дейност и др.) - в оригинал или заверено копие;

3. Декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП (по образец на Приложение № 8 от документацията за участие) за отсъствието на обстоятелствата по раздел II, буква” А”, т. 3 (**стр. 3**)

4. Доказателства за техническата възможност за изпълнение на поръчката по чл. 51 от ЗОП - представят се по следния начин:

1.1. Декларация, съдържаща списък на доставките или услугите, които са еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на офертата, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената доставка и услуга под формата на удостоверения, издадени от получателя или от компетентен орган, или чрез посочване на публичен регистър, в който са публикувани информации за доставките.

1.2. Декларация, съдържаща описание на техническото оборудване и мерките за осигуряване на качеството, както и на оборудването за изпитване и изследване (ако има такова).

1.3. Валидно разрешение за търговия на едро с лекарствени продукти, издадено по реда на Закон за лекарствените продукти в хуманната медицина (ЗЛПХМ) (в зависимост от обособената позиция, за която се участва) - заверено копие;

1.4. Валидно разрешение за производство и употреба, издадено по реда на Закона за лекарствените продукти в хуманната медицина (ЗЛПХМ) - когато лекарствените продукти се предлагат от производител (в зависимост от обособената позиция, за която се участва) - заверено копие;

1.5. Сертификат (заверено копие), удостоверяващ, че системата за управление на качеството на участника е в съответствие с ISO 9001:2008 с обхват на сертификация доставка на лекарствени продукти или еквивалентно (**когато участникът е производител**);

1.6. Сертификат (заверено копие), удостоверяващ, че системата за управление на качеството на производителя е в съответствие с ISO 9001:2008 с обхват на сертификация доставка на лекарствени продукти или еквивалентно. Представя се когато участникът не е производителна съответния лекарствен продукт, но има право да предлага лекарствените продукти на производителя (в зависимост от обособената позиция, за която се участва);

1.7. Доказателства, че участникът ще разполага с ресурсите на трето лице като предварителен договор или декларация от третото лице (**когато е приложимо**).

5. Декларация от участника, че всички лекарствени продукти, с които участва в процедурата, са разрешени за употреба в Република България, като в декларацията следва да се посочи и номера и датата на разрешението за употреба;

6. Декларация, че остатъчният срок на годност на доставените, в срока на действие на договора лекарствени продукти, ще бъде не по - малък от 50 % от обявения от производителя към датата на съответната доставката;

7. Декларация от участника, че при извършване на всяка доставката, стоката ще бъде придружавана от документи за произход и качество, сертификат/документ за освобождаване на всяка партида от стоката, както и документ, на който е обозначено наименованието, съдържанието и срокът на годност на стоката;

8. Подписан и/или подпечатан Проект на договор, **но непълнен!** - по образец (Приложение № 6 от документацията за участие);

9. Попълнена оферта - по образец, като част от документацията за участие (Приложение № 4 от документацията за участие);

10. Декларация от участника, за подизпълнителите (по образец на Приложение № 11 от документацията за участие), които ще участват при изпълнението на поръчката, вида на работите, които ще извършват, и дела на тяхното участие, ако участникът предвижда подизпълнители; Когато участникът не предвижда в обществената поръчка да участват подизпълнители, той отбелязва това обстоятелство в т.1 от декларацията, като в този случай не попълва точки 2, 3 и 4.

11. Участникът представя Декларация от Подизпълнителите си (ако има такива) за отсъствие на обстоятелства по чл. чл. 47, ал. 1 и ал. 5 от ЗОП, по образец на ПРИЛОЖЕНИЕ № 13 от документацията на поръчката.

12. Участникът представя Декларация от Подизпълнителите си (ако има такива), за съгласие за участие като подизпълнител, по образец на Приложение № 12 от документацията на поръчката.

13. Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 6 от ЗОП, за липса на свързаност с друг участник/кандидат - по образец на ПРИЛОЖЕНИЕ № 10 от документацията на поръчката.

14. Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан от участника.

Лицата, които ще представляват участниците в процедурата и не са техни представители по закон, трябва да представят и да поставят в този плик нотариално заверено пълномощно, подписано от лицето (лицата), оторизирано/и по закон да представлява/т участника. Пълномощното на чуждестранните лица следва да бъде легализирано и преведено на български език!

4.2 Плик № 2 с надпис „Плик № 2 - ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА” трябва да съдържа:

1. Техническо предложение за изпълнение на поръчката - представено в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Плик № 2 - ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА” - по образец на Приложение № 7 от документацията за участие;

В случай, че един участник участва за две или повече обособени позиции, за всяка от тях се представя отделно Техническо предложение по образец Приложение № 7 от документацията за участие в процедурата, в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Плик № 2 - ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА”, и обозначение за коя обособена позиция се отнася);

2. Декларация за конфиденциалност (когато е приложимо), попълнена по образец - Приложения № 9 от документацията на поръчката.

ЗАБЕЛЕЖКА: При подаване на офертата участникът може да посочи коя част от нея има конфиденциален характер и да изиска от възложителя да не я разкрива, като за това се подава Декларация за конфиденциалност от участника. Декларацията за конфиденциалност (ако има такава) се поставя ведно с Техническото предложение на участника в ПЛИК № 2 „ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА” и не може да има за предмет предлаганата от участника цена.

4.3 Плик № 3 с надпис „Плик № 3 - ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА” трябва да съдържа:

1. Ценово предложение - представено в отделен, запечатан, непрозрачен плик с надпис „Плик № 3 - Предлагана цена” по образец на Приложение № 5 от документацията за участие. В ценовото предложение трябва да бъдат включени всички необходими разходи за изпълнението на обществената поръчка, включително за обновяването на лекарствените продукти, за срока на договора.

В случай, че един участник участва за две или повече обособени позиции, за всяка от тях се представя **отделна ценова оферта** по образец Приложение № 5 от документацията за участие в процедурата в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Плик № 3 - ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА”, и обозначение за коя обособена позиция се отнася;

Върху плика следва да се отбележи наименованието на фирмата на участника. Офертата и всички приложения към нея, изготвени от участника трябва да са подписани от лицето (лицата), което/които го представлява(т) в процедурата, по силата на съдебното решение за регистрация или за вписване на последващи промени в обстоятелствата, подлежащи на вписване в Търговския регистър и трябва да бъдат подпечатани.

В. Представяне и приемане на офертите:

1. **Офертите се подават** от 9.00 часа до 17.00 часа, всеки работен ден **до 14.09.2015г. включително**, в деловодството на ДА ДРВВЗ, гр. София, 1000, ул. „Московска” № 3 или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка, като върху плика се посочва името на участника, адрес за кореспонденция, телефон, факс и електронен адрес и лице за контакт, предмета на обществената поръчка, както и обособената/ите позиция/и, за която/които се участва.

2. Офертата се представя от участника или негов надлежно упълномощен представител - лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка. При представяне на офертата лицето следва да се легитимира с лична карта и копие от съдебно решение за регистрация или единен идентификационен код, ако е законен представител, или с лична карта, ако е упълномощен представител, като в този случай трябва да се депозира изрично пълномощно.

3. При приемане на офертата в деловодството върху плика се отбелязват поредния номер, датата и точния час на получаване. Посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

Всички оферти, представени след изтичане на определения в т. 1 срок, не се приемат от възложителя. Не се приемат оферти, които са в незапечатан плик или в плик с нарушена цялост. Такава оферта незабавно се връща на участника и това се отбелязва в регистъра.

V. РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

A. Отваряне и разглеждане на офертите:

1. Отварянето на офертите се извършва на **16.09.2015г. от 11.00 ч.**, в Заседателната зала на Държавна агенция „Държавен резерв и военновременни запаси”, гр. София, ул. „Московска” № 3, ет. 1.

2. Отварянето на офертите се извършва от комисия, която се назначава от възложителя по реда на чл. 34 от ЗОП, след изтичане на срока за приемане на офертите.

3. Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и други лица при спазване на установения режим за достъп до сградата, в която се извършва отварянето.

Б. Оценяване, разглеждане и класиране на предложенията:

1. Офертите, допуснати до последващо участие в процедурата, се оценяват и класират от комисията въз основа на критерия - „**Най - ниска цена**”.
2. Комисията класира на първо място, за всяка обособена позиция, участникът предложил най-ниска *обща* цена за съответната обособена позиция.
3. **Участникът трябва задължително да достави всички лекарствени продукти включени в обособената позиция, за която кандидатства!**
4. Комисията съставя протокол за разглеждането, оценяването и класирането на получените оферти.
5. Протоколът на комисията се подписва от всички членове и се предава на възложителя заедно с цялата документация.
6. С приемането на протокола от Възложителя комисията приключва своята работа.
7. Възложителят в срок 5 (пет) работни дни след приключване работата на комисията издава мотивирано решение, с което обявява класирането на участниците и участника, определен за изпълнител.
8. Възложителят изпраща решението на участниците в тридневен срок от издаването му.
9. В случаите, посочени в чл. 39 от ЗОП, Възложителят с мотивирано решение прекратява процедурата. В тридневен срок от вземане на решението, възложителят в един и същи ден изпраща решението до всички кандидати или участници и го публикува в профила на купувача.

VI. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

1. Възложителят сключва договор за възлагане на обществената поръчка с класирания на първо място от комисията и определен за изпълнител участник, при условията по чл. 41 и чл. 43 от ЗОП.
2. Договор не се сключва с участник, определен за изпълнител, който при подписване на договора не представи документите по чл. 42 от ЗОП.
3. Договорът за обществена поръчка включва задължително всички предложения от офертата на участника, определен за изпълнител.

VII. ДРУГИ УСЛОВИЯ

Всички срокове в настоящата документация, посочени в дни, се броят в календарни дни, освен ако изрично не са посочени като работни дни, при спазване изискванията на чл. 72 от Закона за задълженията и договорите.

За неуредените в настоящата документация положения се прилагат съответните разпоредби на Закона за обществените поръчки и Правилника за неговото прилагане.